Qual o melhor lugar?

Plano de Projeto

.

# Introdução

# Neste documento possuirá a organização do projeto, processo de Desenvolvimento e Métodos de Acompanhamento, Objetivos e Marcos do Projeto, Deployment e Distribuição e Lições Aprendidas. Podendo conter também o planejamento das áreas de conhecimento, artefato importante para o entendimento do projeto.

# Organização do Projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Papel** | **E-mail** | **Contato** |
| Irenildo Lopes | Equipe de Desenvolvimento,Gerente | Irenildo.ti@hotmail.com | (81)98338617 |
| Jarley | Consultor | ci.18101971.wp@gmail.com |  |

# Processo de Desenvolvimento e Métodos de Acompanhamento

### Reunião de kickoff

* 1. Objetivo – Iniciar formalmente o projeto, apresentando informações quanto ao seu objetivo, prazos quanto a entrega dos documentos de visão, lista de itens de trabalho, lista de riscos e plano de projeto, escopo e primeiros dados levantados.
  2. Responsável – Irenildo Lopes – Gerente do Projeto
  3. Envolvidos – Irenildo Lopes – Gerente do Projeto e Jarley Nóbrega – Consultor de Projetos
  4. Data e Horário – Quando iniciar o projeto, na quarta-feira de 18:30 às 22:00;
  5. Duração – 3 Horas e 30 minutos.
  6. Local – Sala 22 – Faculdade Nova Roma.

### Reunião ou relatório de status

* Responsável pela elaboração do relatório será o gerente com auxílio do analista de projeto.
  1. Objetivo – Trazer à toda equipe as realizações de cada área, resolução de problemas e planejamento dos próximos passos.
  2. Responsável – Irenildo Lopes – Gerente do Projeto;
  3. Envolvidos – Irenildo Lopes – Gerente do Projeto e Jarley Nóbrega – Consultor de Projetos
  4. Data e Horário – Toda quarta-feira de 18:30 às 22:00
  5. Duração – 3 horas e 30 minutos.
  6. Local – Sala 18 – Faculdade Nova Roma

# Objetivos e Marcos do Projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Iteração** | **Objetivos Primários** (riscos e cenários de casos de uso) | **Início Programado ou Marco** | **Velocidade Alvo** |
| Concepção | I1 | Objetivo   1. Mitigar o Risco 1   Especificar o Caso de Uso Cadastramento do Usuário no Sistema Cenário 1  Especificar o Caso de Uso  Cenário 2 | Período  02/09/2013 a 30/10/2013 |  |
| Concepção | I2 | Objetivo   1. Mitigar o Risco   Especificar o Caso de Uso 7Cenário 1  Especificar o Caso de Uso  Cenário 2 |  |  |

# Deployment e Distribuição como vai distribuir sua aplicação ex cadastrar no google play. Como liberar o software com o usuario

Após a finalização da criação do aplicativo, o gerente de projetos mostrará ao cliente por meio de uma reunião como é o funcionamento da aplicação e em seguida, tirar dúvidas levantadas pelos participantes da reunião. A aplicação será inserida e atualizada no repositório do GooglePlay, onde os usuários poderão comentar, recomendar, Aprovar ou não o aplicativo.

# Lições Aprendidas

No projeto, houve dificuldades no ato do Desenvolvimento e consequentemente a necessidade de Métodos de Acompanhamento pelo motivo de ultrapassar o horário estabelecido, Tendo um desgaste grande em todos os envolvidos na produção do projeto. Também foram levantados os Objetivos e Marcos do Projeto na qual obteve dificuldades quanto o preenchimento dos períodos**.** Portanto , nos próximos projetos, a equipe estará preparada para evitar os problemas apresentados.